

Chargé.e de communication (f/m/x)

CDI temps partiel (50%)

Nous recherchons un(e) chargé.e de communication (digitale) (H/F/X) afin de promouvoir les activités, les services et l'actualité des trois institutions de notre ASBL, à savoir le Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose, l'Office de Tourisme et notre Restaurant-Brasserie la Table d'Alix. Le ou la chargé.e de communication intégrera le Service Communication en étant sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la direction de l'ASBL. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe du Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose et en interaction avec les autres services de l'ASBL.

1. Qui sommes-nous ?

L'ASBL Office de Tourisme - Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose de Lessines a pour mission de faire rayonner l'un des plus anciens sites hospitaliers autarciques d'Europe. L'établissement, fondé en 1242, invite le public à un voyage captivant, à travers sept siècles d'histoire, grâce à une riche collection d'objets médicaux, pharmaceutiques et d'art religieux, ainsi qu'à la découverte d'un jardin de plantes médicinales, niché en plein cœur de la ville.

Le Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose est un musée public reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Il joue un rôle essentiel dans le tissu local et le paysage muséal belge, en ambitionnant de devenir un centre de référence pour l'étude et la préservation du patrimoine bâti hospitalier et de ses collections.

Classé patrimoine exceptionnel de Wallonie, le site multiséculaire accueille également depuis peu les nouveaux bureaux de l'Office de Tourisme ainsi que La Table d'Alix, un restaurant-brasserie offrant une expérience bistronomique généreuse dans un cadre unique.

Visites guidées et ateliers pédagogiques, expositions temporaires, conférences et colloques, animations et autres événements sont organisés durant toute l'année sur le site de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose en parallèle de plusieurs initiatives touristiques visant à mettre en lumière les nombreux autres atouts culturels, naturels et folkloriques, trop souvent méconnus, de Lessines et ses environs.

2. Vos missions

- Gestion stratégique
 - Mise en place et suivi d'un plan de communication (digitale) pour l'ASBL Office de Tourisme de Lessines et ses trois institutions et domaines d'activité (Musée-Office de Tourisme-Restaurant)
 - Suivi administratif des dossiers de communication et des partenariats (multi)médias
 - Développement de contacts avec des blogueurs et influenceurs
 - Veille active des financements possibles dans le secteur
 - Veille digitale des bonnes pratiques dans le domaine culturel
- Gestion des réseaux sociaux
 - Rédaction, réalisation et planification des contenus trilingues (FR, NL & EN) dérivés de la stratégie de communication
 - Community management
 - Analyse du reporting
- Gestion des sites web
 - Rédaction, adaptation et mise en ligne des contenus trilingues (FR, NL & EN)
 - Encodage (nouveau et mises à jour) sur les agendas en ligne
 - Analyses KPI
- Gestion des campagnes e-mailing
 - Co-production des newsletters
 - Gestion du fichier d'adresses
 - Suivi des envois
 - Analyse des audiences
- Autres
 - Participation aux actions générales de communication
 - Aide au suivi des relations presse
 - Aide à la réalisation des supports promotionnels papier
 - Traduction ponctuelle de textes en NL pour les besoins de la structure
 - Soutien ponctuel à l'organisation d'événements de l'ASBL
 - Représentation de l'ASBL en extérieur

3. Votre profil

- Vous disposez d'un diplôme (bachelier ou master) en communication, marketing ou sciences humaines
- Vous vous exprimez avec **aisance en néerlandais** et en français, à l'oral et à l'écrit (l'anglais est certainement un atout)
- Vous avez une excellente plume pour la rédaction de textes promotionnels et informatifs adaptés à nos différents publics cibles et sur différents supports
- Vous avez une excellente connaissance des différentes stratégies de communication vers divers publics cibles
- Vous maîtrisez différents outils de communication online (email, marketing, CMS, site web, réseaux sociaux)
- Vous êtes capable de co-construire et superviser des projets en respectant les délais
- Une expérience dans la création de contenus multimédias (TikTok, Reels,...) et dans l'animation des réseaux sociaux est un atout
- Vous avez un intérêt pour l'histoire et le patrimoine culturel
- Une expérience probante dans le domaine culturel (promotion de projet culturel, gestion de budget,...) est un atout
- Une expérience probante d'au moins 2 ans dans une fonction similaire de communication est un atout

4. Ce que nous proposons

- Un **contrat à temps partiel (50%) à durée indéterminée** (possibilité d'élargir ce temps de travail dans le futur)
- Une entrée en fonction à partir de mars 2025
- Salaire selon les barèmes de la Commission paritaire 329.02, niveau 4.1 ou 4.2, possibilité de valorisation de l'ancienneté
- Un remboursement intégral des frais pour les déplacements en train vers le lieu de travail et une intervention pour les déplacements en véhicule privé
- Une possibilité de télétravailler occasionnellement, lorsque les missions le permettent (pc portable à disposition)
- Des possibilités de formation continue
- Un job très varié dans un cadre de travail unique, véritable havre de paix et moment hors du temps, en plein centre-ville

5. Comment postuler ?

Intéressé.e ? Envoyez, au format PDF, votre CV, une lettre de motivation, une copie de votre diplôme et votre éventuel portfolio par e-mail à direction@notredamealarose.be en précisant « Candidature com » dans l'objet. **Date limite pour l'envoi de votre candidature : le jeudi 6 février.**

Les entretiens avec les personnes sélectionnées se dérouleront dans le courant du mois de février après le 11/02 (date précise à communiquer ultérieurement). Cet entretien se déroulera en présence de la direction de l'ASBL, une personne de l'Organe d'administration, la personne actuelle en charge de la communication ainsi qu'un examinateur professionnel externe.

Avant l'entretien, nous vous ferons également passer un test écrit sur place.

Pour toute demande d'informations complémentaires, vous pouvez contacter la directrice de l'ASBL, Thérèse Claeys, par e-mail à direction@notredamealarose.be

Notre ASBL souhaite refléter au mieux la société. Nous encourageons tout le monde à postuler, sans distinction d'origine, de couleur, d'âge, de genre, de handicap, d'orientation sexuelle, de croyance philosophique ou religieuse